Публичное акционерное общество
«Россети Центр»

Малая Ордынка ул., д. 15, Москва, 119017
Тел. (495) 747-92-92, факс (495) 747-92-95
Прямая линия энергетиков: 8-800-220-0-220
e-mail: posta@mrsk-1.ru, http://www.mrsk-1.ru
ОКПО 75720657, ОГРН 1046900099498
ИНН/КПП 6901067107/997650001

УТВЕРЖДЕНО
закупочной комиссией:
Протокол № 0305-СМ-26
от «27» ноября 2026 года

Извещение (документация) о проведении запроса котировок в электронной форме

Публичное акционерное общество «Россети Центр» (далее – ПАО «Россети Центр»), являющееся Организатором закупки (Место нахождения и почтовый адрес Организатора: РФ, 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33, Адрес электронной почты Организатора: smolenskenergo@mrsk-1.ru) настоящим приглашает к участию в запросе котировок в электронной форме на право заключения Договора на оказание услуг по техническому обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации, систем охранно-пожарной сигнализации и автоматических установок пожаротушения для нужд ПАО «Россети Центр» (филиала «Смоленскэнерго»), расположенного по адресу: РФ, 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33) (далее – запрос котировок, закупка).

1. Правовой статус документов

1.1. Настоящее извещение (документация) подготовлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупочную деятельность отдельных видов юридических лиц (далее - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) и положениями Единого стандарта закупок Публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания - Россети» в действующей редакции (Положение о закупке) (далее – Стандарт, Положение о закупке), утвержденного решением Совета Директоров Публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания - Россети» (протокол от 30.12.2022 № 604), решение Совета директоров о присоединении к Стандарту ПАО «Россети Центр» (протокол №04/23 от «20» января 2023 года) и ПАО «Россети Центр и Приволжье» (Протокол №570 от «20» января 2023 года).

1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем извещении (документации) и приложениях к нему, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с определениями, установленными в Приложении 1 «Глоссарий» к Стандарту, если настоящем извещении (документации) не установлено иное.

1.3. Извещение о закупке, размещенное Организатором в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС), являются офертой Организатора и должны рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения закупки.

1.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Организатором на сайте Организатора с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.5. Заявка участника закупки, поданная участником в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим.

1.6. Во всем, что не урегулировано извещением о закупке, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации. Заказчик информирует участников закупки о том, что в ПАО «Россети» утвержден Кодекс поставщика ПАО «Россети» (далее – Кодекс), которым установлены базовые рекомендации для участников закупки в части корпоративной и социальной ответственности. Направление заявки на участие в закупочной процедуре означает, что участник ознакомлен с положениями Кодекса. Кодекс имеет рекомендательный характер для поставщиков ПАО «Россети» в части применения ими в своей деятельности изложенных в Кодексе принципов и подходов. Указанный документ размещен в сети Интернет по адресу: https://www.rosseti.ru/sustainable-development/sustainable-development-documents/.

1.7. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам закупки, действуют также иные специальные нормативные правовые акты, настоящее извещение (документация) и заявка участника закупки, признанного победителем будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных актов.

1.8. На основании приказа ПАО «МРСК Центра» от 07.06.2021 № 249-ЦА «Об исполнении решений годового Общего собрания акционеров ПАО «МРСК Центра» от 31.05.2021 (протокол от 31.05.2021 № 01/21)» и приказа ПАО «МРСК Центра» от 10.06.2021 № 255-ЦА «Об исполнении решений годового Общего собрания акционеров ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 02.06.2021 (протокол от 02.06.2021 № 17) с учетом распоряжений Минюста России от 20.07.2021 № 794-р и № 795-р считать далее вместо наименования ПАО «МРСК Центра» наименование ПАО «Россети Центр» и вместо наименования ПАО «МРСК Центра и Приволжья» наименование ПАО «Россети Центр и Приволжье» соответственно.

2. Общая информация о закупке

2.1. Способ осуществления закупки

Запрос котировок в электронной форме.

2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика

Наименование Заказчика: ПАО «Россети Центр».
Место нахождения и почтовый адрес Заказчика:
РФ, 119017, г. Москва, ул. Малая Ордынка, 15.

Электронный адрес официального сайта Заказчика: www.mrsk-1.ru, раздел «Закупки»;

Адрес электронной почты Заказчика: posta@mrsk-1.ru.

Номер контактного телефона Заказчика: тел.: (495) 747-92-92.

Контактное лицо Организатора закупки:

Грошева Виктория Александровна

Тел.: (4812) 42-98-65

E-mail: Grosheva.VA@mrsk-1.ru.

2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги

Предмет договора:

Право на заключение договора на оказание услуг по техническому обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации, систем охранно-пожарной сигнализации и автоматических установок пожаротушения для нужд ПАО «Россети Центр» (филиала «Смоленскэнерго»)

Лот №1

Оказание услуг по техническому обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации, систем охранно-пожарной сигнализации и автоматических установок пожаротушения для нужд ПАО «Россети Центр» (филиала «Смоленскэнерго»)

Частичное выполнение услуг не допускается

2.3.1. Объем оказываемой услуги – 1 условная единица. Более подробная информация о количестве поставляемого товара, объеме выполняемой работы, оказываемой услуги а также описание предмета закупки изложено в Техническом(их) задании(ях) (Приложение №1 – Техническое задание, которое является неотъемлемой частью настоящего Извещения и предоставляется каждому Участнику в виде отдельного приложения в форме электронного документа (далее – Техническое(ие) задание(ия), Приложение №1)) и проекте Договора (Приложение №2 – проект Договора являющейся неотъемлемой частью данного Извещения). В случае закупки по единичным расценкам количество определяется заявками Заказчика(ов) в объеме заключенного(ых) Договора(ов).

2.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. Сроки исполнения Договора

Сроки оказания услуг: в соответствии со сроками, указанными в Приложении №1 к Извещению о закупке.

Оказание услуг Участником будет осуществляться на на объектах, указанных в Приложении №1 настоящего Извещения.

2.4.1. Подробная информация о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указана в Техническом(их) задании(ях) (Приложение №1 – Техническое задание) и/или проекте Договора (Приложение №2 – проект Договора), являющихся неотъемлемой частью Извещения о закупке.

2.4.2. Участник должен указать в составе своей Заявки конкретные сроки поставки, оказания услуг/выполнения работ, не хуже указанных в п. 2.4.

2.4.3. В случае, если сроки поставки, оказания услуг/выполнения работ, указанные в п. 2.4 настоящего Извещения, противоречат соответствующим срокам поставки, оказания услуг/выполнения работ, указанным в Техническом задании (Приложение №1) и/или

проекте Договора (Приложение №2), Участники при подготовке Заявок должны руководствоваться условиями, указанными в п. 2.4 настоящего Извещения.

2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет:
По Лоту №1: 1 488 400,00 (Один миллион четыреста восемьдесят восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек РФ, с учетом НДС;

Суммы, указанные на «котировочной доске» ЭТП должны соответствовать суммам, указанным Участником в своей Заявке.

2.5.2. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки.

2.5.3. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в настоящем извещении о проведении закупки (подпункт 2.5.1).

2.5.4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в приложении №6 к настоящему Извещению. В случае, если цена, указанная в Приложении №6 не соответствует цене, указанной в пп. 2.5.1 настоящего Извещения*, Начальной (максимальной) ценой Договора считать цену, указанную в пп. 2.5.1 настоящего Извещения.

** отличие цены, указанной в Приложении №6, от цены, указанной в подпункте* 2.5.1 *настоящего Извещения, может составлять доли процента.*

2.6. Форма и порядок оплаты:

Форма и порядок оплаты: безналичный расчет, оплата производится не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг и иных документов, предусмотренных договором. В случае, если договор заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства, срок оплаты не может превышать 7 (семь) рабочих дней с момента подписания вышеуказанных документов (в соответствии с Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352-ПП «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)

2.6.1. Участник должен указать в составе своей Заявки конкретные условия оплаты, не хуже указанных в п. 2.6.

2.6.2. В случае, если форма и порядок оплаты, указанные в п. 2.6 настоящего Извещения, противоречат соответствующим форме и порядку оплаты, указанным в Техническом задании (Приложение №1) и/или проекте Договора (Приложение №2), Участники при подготовке Заявок должны руководствоваться условиями, указанными в п. 2.6 настоящего Извещения.

2.7. Срок, место и порядок предоставления извещения о закупке

Извещение о закупке в полном объеме в электронном виде безвозмездно доступно для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) www.zakupki.gov.ru, копия на сайте Электронной торговой площадки Российского аукционного дома (РАД) tender.lot-online.ru начиная даты начала срока подачи заявок.

2.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, порядок рассмотрения заявок и подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки)

2.8.1. Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

2.8.2. Дата начала срока подачи заявок: **27 ноября 2026 года;**

2.8.3. Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: **04 декабря 2026 года 12:00 (время московское).**

2.8.4. Рассмотрение заявок и подведение итогов закупки: **07 декабря 2026 года.**

2.8.5. Решение по результатам рассмотрения заявок и об итогах закупки принимает закупочная комиссия на своем(их) заседании(ях). Решения оформляются соответствующими протоколами.

2.9. Срок действия заявки Участника:

Заявка должна быть действительной не менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок указанного в п. 2.8.3.

2.10. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке:

01 декабря 2026 года 12:00 (время московское).

2.11. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная торговая площадка Российского аукционного дома (РАД) tender.lot-online.ru

2.12. Обеспечение заявок на участие в закупке

Не требуется.

2.13. Обеспечение исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора, условия независимой гарантии.

2.13.1. В документации о закупке может быть установлено требование к обеспечению исполнения договора(ов) и/или возврата аванса (если договором(ами) предусмотрена выплата аванса) и/или обеспечению гарантийных обязательств по Договору. Информация о видах, способах, размере, формах и иных требованиях к обеспечению указывается в подпункте 2.13.3.

2.13.2. Участник, чья Заявка была признана лучшей, предложивший аномально низкую цену Договора, то есть цену на 25 и более процентов ниже начальной

(максимальной) цены Договора(ов), установленной в п. 2.5.1 (далее – аномально низкая цена Договора(ов), демпинговая цена Договора(ов)), должен предоставить обеспечение исполнения обязательств по Договору(ам) в размере определённом приложением №4 к настоящей документации. При этом данное обеспечение в обязательном порядке предоставляется до заключения Договора(ов). В случае, если закупка проводится по единичным расценкам, заявка будет считаться заявкой с демпинговой ценой в случае если, сумма единиц расценок заявки будет на 25 и более процентов ниже суммы единиц расценок, установленных в настоящей документации.

2.13.3. Предусмотренные виды обеспечения:

- обеспечение на возврат авансовых платежей – **не предусмотрено**;
- обеспечение гарантийных обязательств - **не предусмотрено**
- обеспечение исполнения обязательств по Договору – **не предусмотрено,** за исключением случая предложения Победителем аномально низкой (демпинговой) цены (подпункт 2.13.2 настоящей документации).

2.13.3.1. Требования к обеспечению. Обеспечение исполнения обязательств по Договору(ам) не предусмотрено, за исключением случая предложения Победителем аномально низкой (демпинговой) цены

2.13.3.1.1. Размер обеспечения, Порядок (способ) предоставления обеспечения, Основное обязательство, Срок предоставления обеспечения, Срок исполнения обязательств, Срок действия независимой гарантии, Порядок возврата обеспечения, Условия утраты обеспечения, Форма независимой гарантии, Форма соглашения об обеспечительном платеже и Форма Изменения к независимой гарантии для обеспечения Договора(ов) в случае предложения Победителем аномально низкой (демпинговой) цены: **приведены в Приложении №8 к закупочной документации.**

2.13.4. В случае, если закупочной документацией и проектом Договора предусмотрено несколько способов обеспечения обязательств, выбор способа обеспечения обязательств по договору(ам) осуществляется Победителем.

2.13.5. Непредставление обеспечения исполнения обязательств до срока, указанного в пункте 2.13.3 в Требованиях к обеспечению/ Срок предоставления обеспечения либо несоответствие условий и содержания обеспечения обязательств требованиям настоящей документации, приведет к утере данным Участником статуса Победителя и последствиям, указанным в подпункте 5.12.

2.13.6. В случае, если Победитель выбрал обеспечение исполнения договора в форме независимой гарантии, то соответствующая независимой гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и удовлетворять следующим требованиям:

а) Сумма независимой гарантии должна быть выражена в российских рублях;
б) Срок действия независимой гарантии указывается в пункте 2.13.3 в Требованиях к обеспечению/ Срок действия независимой гарантии;
в) Бенефициаром в независимой гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом — Победитель, гарантом — кредитная организация, выдавшая Независимую гарантию;

г) Получатель платежа и реквизиты Заказчика для указания в независимой гарантии уточняются на этапе заключения Договора.

2.13.7. Требования к банкам-гарантам и критерии установления лимитов риска для целей принятия независимой гарантии и Требования к гарантам/поручителям, не являющимися банками или иными кредитными организациями, и критерии установления лимита риска на принятие независимых гарантий и/или договоров поручительства от таких гарантов/поручителей приведены в Приложении №7 к закупочной документации:

2.13.8. Независимая гарантия предоставляется Победителем закупки в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта. В случае выдачи независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе - все листы такой гарантии должны быть прошиты и пронумерованы. Вместе с независимой гарантией предоставляются документы, подтверждающие соответствие Гаранта установленным в закупочной документации требованиям (допускается предоставление документов на бумажном носителе либо в виде электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ). Подробный список документов, подтверждающих соответствие гаранта требованиям закупочной документации приведен в приложении №7 к закупочной документации.

2.13.9. Закупочной документацией предусмотрено право Заказчика (по запросу) на получение подтверждения факта выдачи независимой гарантии/изменения к независимой гарантии гарантом и о постановке выданной независимой гарантии на учет по счету 91315 (если гарант является кредитной организацией).

2.13.10. Не допускается включение в условия независимой гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара.

2.13.11. Возврат оригинала Независимой гарантии Победителю осуществляется по инициативе Победителя в следующих случаях:

- если Победителем исполнены обязательства, исполнение которых покрывала Независимая гарантия;
- при замене Независимой гарантии;
- по истечении срока действия Независимой гарантии;
- в иных случаях, предусмотренных договором.

2.13.12. Взыскание по независимой гарантии производится при наступлении обстоятельств, предусмотренных независимой гарантией.

2.13.13. Возврат Победителю Независимой гарантии, по которой Заказчиком предъявлены требования об оплате, не производится.

2.13.14. В случае если по результатам закупки договор заключается с организациями, в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организациями, в отношении бенефициарных владельцев (если совокупная доля их прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) которых иностранными государствами введены ограничительные меры, обеспечение исполнения обязательств может быть представлено в форме поручительства аффилированных с такими организациями - участниками закупки лиц (далее - Аффилированные лица):

а) обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное

Рейтинговое Агентство или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

б) представивших Заказчику сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принявших обязательство письменно извещать Заказчика в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;

- возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

- изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;

- принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий Заказчик вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на независимую гарантию, на поручительство иного Аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

г) представление Заказчику(ам) письма (оригинал), подтверждающего, что в отношении контрагента Победителя закупки/бенефициарного владельца Победителя иностранными государствами введены ограничительные меры, а также содержащее сопроводительные документы, подтверждающие достоверность представленных в письме сведений со ссылкой на источники информации (оригинал/копия, заверенная Аффилированным лицом);

д) представление документов, подтверждающих аффилированность лица с Победителем, в отношении которого предоставляется поручительство (оригинал/ копия, заверенная Аффилированным лицом);

е) представление иных дополнительных документов либо сведений по запросу Заказчика(ов) при наступлении одного из событий, указанных в пп. в) настоящего пункта.

2.14. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

2.14.1. Проведение закупок осуществляется с учетом предоставления национального режима в соответствии со статьями 3 и 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление правительства РФ №1875). Предоставление национального режима при проведении закупок также осуществляется с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» и постановления Правительства Российской Федерации от 23 марта 2017 г. N 325 «Об утверждении дополнительных требований к программам для электронных вычислительных

машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, и внесении изменений в Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных».

2.14.2. Правительство Российской Федерации устанавливает случаи, при которых при осуществлении закупок промышленной продукции, в отношении которых Правительством Российской Федерации приняты меры, предусмотренные п. 2.14.3 настоящей документации, заявка на участие в закупке, окончательное предложение, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, приравниваются соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Стандарта, извещения об осуществлении конкурентной закупки и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения, в наибольшей степени удовлетворяющего требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в соответствии с законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции.

2.14.3. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, устанавливающих:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

2.14.4. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации, положения п. 2.14.3 документации, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

2.14.5. Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный пп. а) п. 2.14.3 документации запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный

запрет.

2.14.6. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное пп. б) п. 2.14.3 документации ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

2.14.7. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное пп. в) п. 2.14.3 документации преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) % ценового предложения, поданного в соответствии с Законом 223-ФЗ и Стандартом участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 (пятнадцать) % ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в пп. а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с пп. а) настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

2.14.8. Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный пп. а) п. 2.14.3 документации запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

2.14.9. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное пп. б) п. 2.14.3 документации ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Стандарта, извещения об осуществлении конкурентной закупки;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на

иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

2.14.10. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное пп. в) п. 2.14.3 документации преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) % ценового предложения, поданного в соответствии с Законом 223-ФЗ и Стандартом участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 (пятнадцать) % ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;
б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в пп а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с пп. а) настоящего пункта;
в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

2.14.11. Предоставление информации и документов, определенных в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1.-4 Закона 223-ФЗ, подтверждающих соответствие поставляемого товара, а также выполняемых работ и оказываемых услуг требованиям национального режима, осуществляется на этапе подачи заявки. В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

2.14.12. В случае, если в пункте 2.14.4 документации о закупке предусмотрена Мера применения национального режима – Запрет, в отношении поставляемого товара, и/или выполняемых работ / оказываемых услуг, то все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, или работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами подлежат отклонению.

2.14.13. В случае, если в пункте 2.14.4 документации о закупке предусмотрена Мера применения национального режима – ограничение, в отношении поставляемого товара, то:

Все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если на участие в закупке подана и по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке заявка, содержащая предложение о поставке товара российского происхождения либо происхождения из стран ЕАЭС (кроме Российской Федерации).

2.14.14. Организатор закупки при проведении настоящей закупки применяет нижеуказанные приоритеты, ограничения, запреты, преимущества:

НЕ УСТАНОВЛЕН запрет, ограничение закупки услуг, оказываемых иностранным лицом

Мера применения национального режима	Статус	ОКПД2	Примечание
Запрет	НЕ УСТАНОВЛЕН		
Ограничение	НЕ УСТАНОВЛЕНО		
Преимущество	НЕ УСТАНОВЛЕНО		

* - ОКПД2 и Мера применения национального режима указаны в Приложении №1 к закупочной документации – Техническом задании.

Обоснование неприменения национального режима в части запрета:

Исключение не предусмотрено.

Обоснование неприменения национального режима в части ограничения:

Исключение не предусмотрено.

2.14.15. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, замена страны происхождения товаров должна соответствовать положениям Постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 и Закону 223-ФЗ, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

2.15. Возможность заключения договора по результатам закупки с несколькими участниками, признанными победителями закупки:

Не предусмотрена.

3. Требования к участникам закупки, требования к сведениям и документам, представляемым в составе заявки участника закупки и заявкам

3.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года **№** 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки/лидер коллективного участника должен быть зарегистрирован на соответствующей ЭТП в качестве участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимой закупки.

3.2. Чтобы претендовать на победу в закупке и получения права заключить договор, участник закупки должен отвечать следующим требованиям:

а) должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме

для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);

б) не должен находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

в) отсутствие в отношении лиц, осуществляющих функции исполнительного органа управления участника, лиц, входящих в совет директоров (наблюдательный совет) участника административного наказания в виде дисквалификации; отсутствие сведений об участнике закупки в реестре розыска по исполнительным производствам на электронном портале https://fssp.gov.ru/; непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Проверка соответствия установленному требованию осуществляется на основании открытых данных соответствующего источника: https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html);

д) не должен иметь за последние 24 (двадцать четыре) месяца, включая месяц окончания подачи заявок, вступивших в законную силу судебных решений по искам ПАО «Россети» и (или) ДЗО ПАО «Россети» не в пользу Участника закупки / члена коллективного Участника вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения договорных обязательств по договорам подряда / оказания услуг / поставки, по которым Участник / член коллективного Участника являлся Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком (При проверке соответствия Участника закупки данному требованию, Организатор закупки (Заказчик), помимо сведений, указанных Участником закупки в своей заявке, вправе провести дополнительную проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника путем анализа сведений содержащихся в официальных открытых источниках (например по Картотеке арбитражных дел (kad.arbitr.ru)));

е) Дополнительные требования к Участникам, наличию документов, подтверждающих их соответствие требованиям Технического(их) задания(й), изложены в Приложении №1 (Техническом(их) задании(ях)). При несоблюдении требований Технического(их) задания(й) закупочная комиссия отклонит Заявку Участника.

ж) Требования по отношению к особо опасным, технически сложным объектам капитального строительства – не устанавливаются.

3.3. В целях подтверждения соответствия установленным требованиям, участник закупки должен включить в состав заявки следующие сведения и документы:

а) Ценовое предложение (Форма 11) (с приложением копии файла Ценового предложения, выполненного в редактируемом формате, желательно в формате MS Excel);

б) Заявку на участие в запросе котировок в электронной форме по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем Извещении (Форма 1);

в) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем Извещении (Форма 2);

г) Другие приложения к Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме: Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем Извещении (Форма 3) (с приложением файла копии Анкеты Участника, выполненного в формате MS Word); Согласие с проектом Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем Извещении (Форма 4); Справку о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем Извещении (Форма 5); Согласие на обработку персональных данных по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем Извещении (Форма 6); Справку об участии в судебных разбирательствах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем Извещении (Форма 8); Справку об информации и документах, подтверждающих страну происхождения товара для предоставления национального режима при осуществлении закупки (Форма 10) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации с приложением файла копии Справки, выполненного в формате MS Word;

д) Копию устава в действующей редакции (для юридических лиц);

е) *для Участников, зарегистрированных на территории РФ:* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии ликвидации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема Заявок. Выписка должна быть предоставлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего подразделения ФНС в порядке, установленным законодательством РФ. Если собственниками (участниками/акционерами) Участника являются юридические лица, зарегистрированные на территории РФ, необходимо представить документы, подтверждающие статус участника(ов) общества вплоть до конечных бенефициаров – физических лиц (выписка из ЕГРЮЛ для Обществ с ограниченной ответственностью; выписка из реестра акционеров для Акционерных обществ либо аналогичный документ для иных организационно-правовых форм юридических лиц), выданные уполномоченным органом не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема Заявок. *Для Участников и их собственников – иностранных лиц:* выписку регистратора юридического лица (или аналогичный документ) с

надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, в соответствии с законодательством соответствующего государства, выданную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема Заявок. *Для Участников – физических лиц:* паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

ж) Копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупки (для юридических лиц). Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

з) Декларацию участника закупки о соответствии требованию, установленному в пп. б) пункта 3.2 (Форма 9);

и) Декларацию участника закупки о соответствии требованию, установленному в пп. в) пункта 3.2 (Форма 9);

к) Документы в соответствии с требованиями, изложенными в пункте в пп. е) пункта 3.2 (требования, установленные в Приложении №1 – Техническое задание);

л) Если Заявка подается коллективным Участником, то дополнительно в состав Заявки включаются документы, указанные в пункте. 3.16.3 настоящего Извещения. Документы для каждого члена коллективного Участника готовятся с оформлением отдельного архива «Документы члена коллективного Участника _____»;

м) Копии разрешающих документов на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у Участника есть разрешающие документы;

н) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.4. Все указанные в пункте 3.3 документы прилагаются Участником к Заявке.

3.5. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии потенциального Участника данному требованию.

3.6. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае подачи Участником нескольких Заявок все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

3.7. В случае предоставления ложной информации Организатор отклонит Заявку Участника.

3.8. Требования к оформлению заявки:

3.8.1. Заявка должна быть оформлена по формам, приведенным в Приложении №3 к настоящему Извещению, и быть действительной не менее срока, указанного в п. 2.9.

3.8.2. Все формы, указанные в Приложении №3 к настоящему Извещению, подаваемые Участником в составе своей Заявки, должны быть подготовлены и оформлены по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем Извещении.

3.8.3. Заявка должна быть подана на русском языке. Все цены должны быть выражены в рублях РФ.

3.9. Описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении №1 – Техническом(их) задании(ях) по формам, установленным в данном Извещении.

3.10. Участник закупки должен принять во внимание, что, если иное не установлено в настоящем Извещении, ссылки в Извещении на конкретный товарный знак, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке эквивалентную продукцию, равноценную или превосходящую по качеству требуемую продукцию, указанную в Приложении №1 – Техническом(их) задании(ях).

3.11. При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции, установленными в Приложении №1 – Техническом(их) задании(ях).

3.12. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящего Извещения о закупке.

3.13. В случае, если Участником предлагается эквивалент требуемой Заказчику продукции, Участник выполняет корректировку и согласование проектной документации с проектной организацией и другими заинтересованными сторонами, за свой счет без изменения стоимости поставляемой продукции, в согласованные с Заказчиком сроки.

3.14. В случае установления недостоверности и (или) противоречивости сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, получения сведений о проведении ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, сведений о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, сведений о наличии у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.

3.15. Подготовка и подача Участниками альтернативных предложений, касающихся отдельных элементов основного технико-коммерческого предложения, условиями настоящего конкурса не предусмотрены.

3.16. Участие в закупке коллективных участников (группы лиц)

3.16.1. В закупке могут участвовать не только юридические лица, индивидуальные предприниматели самостоятельно (п. 3.1), но и их объединения (группы лиц), способные на законных основаниях выполнить требуемые поставки, работы, услуги.

3.16.2. В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящего Извещения о закупке в части требований, не подлежащих суммированию пп. а) - д) пункта 3.2. При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в Извещении о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

3.16.3. В связи с вышеизложенным коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

a) Заявка должна включать для каждого коллективного участника все документы, формы, информацию и сведения, указанные в пункте 3.2 с учетом выполняемых коллективным участником работ/поставок/услуг и включать документы, указанные в п. 3.3 (Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме (Форма 1), Техническое предложение (Форма 2) и Ценовое предложение (Форма 11) и Справка об информации и документах, подтверждающих страну происхождения товара для предоставления национального режима при осуществлении закупки (Форма 10) подготавливаются только лидером коллективного Участника);

b) Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника;

c) в состав Заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного Участника. Соглашение должно удовлетворять следующим требованиям: в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения Договора; в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов в процентном выражении от стоимости заключаемого Договора (при этом стоимость заключаемого Договора не указывается) и сроков выполнения работ между членами коллективного Участника; в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника во взаимоотношениях с Организатором и Заказчиком; в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора; соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена; срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия Договора; соглашение не должно изменяться без одобрения Организатора и Заказчика;

d) Заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов, стоимости и сроков по Договору между членами коллективного Участника по установленной в настоящем Извещении форме (План распределения объемов по Договору между членами коллективного Участника). Указанная форма должна быть подготовлена отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота.

3.16.4. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной

закупке самостоятельно. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу.

4. Порядок проведения закупки (этапов закупки), подведения итогов закупки

4.1. Заявки на ЭТП могут быть поданы до наступления времени и даты окончания приема Заявок (п. 2.8.3). Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется правилами и инструкциями данной ЭТП. Все требуемые документы в соответствии условиями настоящего Извещения должны быть предоставлены Участником через ЭТП. Размещение электронных архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на ЭТП не допускается. Подача Участником Заявки в письменной (бумажной) форме не предусмотрена. После наступления даты и времени завершения срока подачи Заявок Участниками (п. 2.8.3) Организатор запроса котировок получает доступ для скачивания полученных Заявок Участников. В случае если в скачанной Организатором с электронно-торговой площадки Заявке, предоставленной Участником, Заказчик не сможет получить доступ к содержимому архива или отдельного файла заявки Участника, Закупочной комиссией будет принято решение о невозможности проведения анализа данного архива либо файла, и такой архив либо файл будет считаться не полученным.

4.2. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций закупаемого в соответствии с Техническим заданием перечня поставок.

4.3. До окончания срока подачи заявок (п. 2.8.3) Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

4.4. Организатор, по решению Закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема заявок (п. 2.8.3) вправе внести изменения в настоящее Извещение. Так же Организатор имеет право продлевать срок рассмотрения заявок и подведения итогов в любое время до выбора Победителя или признанию закупки несостоявшейся. Все Участники, оформившие свое участие в запросе котировок через ЭТП, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной системы.

4.5. Организатор вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается Организатором в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Организатор вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Все Участники, оформившие свое участие в запросе котировок через ЭТП, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной системы.

4.6. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящего Извещения. Запросы на разъяснение Извещения должны быть направлены через ЭТП. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Извещения указаны в пункте 2.10 Извещения. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Организатор осуществляет разъяснение положений Извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке (п. 2.10). Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Извещению, если в тексте ответа не будет указано иное. Разъяснения положений Извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия

проекта договора. В случае, если разъяснения изменяют суть Извещения, Организатором будут внесены изменения и, при необходимости, осуществлено продление подачи заявок в соответствии с п. 4.7.

4.7. До окончания срока подачи заявок Организатор может по любой причине внести изменения в извещение о закупке. Изменения, вносимые в извещение размещаются Организатором в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в Положении о закупке. Организатор не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке, размещенными надлежащим образом.

4.8. На основании Стандарта по решению Закупочной комиссии после окончания срока подачи заявок Организатор закупки вправе изменить сроки проведения последующих этапов закупки.

4.9. Оценка Заявок осуществляется Закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором. Оценка Заявок будет осуществляться, исходя из электронных версий документов Заявок, в соответствии с условиями настоящего Извещения. Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Участников, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, размещаемых на официальном сайте, сайте Организатора и/или Заказчика, ЭТП. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников.

4.10. Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, установленными извещением о закупке, на основании представленных в составе заявок сведений и документов, а также иных источников информации, предусмотренных извещением о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

4.11. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в извещении о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.12. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника в случаях, если:

а) участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным в извещении о закупке;

б) заявка участника не соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке, в том числе к форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов (в том числе справки о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, и согласия на обработку персональных данных), а также в случае не предоставления участником закупки обеспечения заявки (если такое требование установлено в извещении о закупке), подана на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций закупаемого в соответствии с Техническим заданием перечня услуг/работ;

в) участник закупки предоставил недостоверную информацию (сведения).

г) заявка содержит существенные арифметические ошибки; под существенными ошибками понимается ошибка, которая может при дальнейших расчетах повлиять на корректность итогового предложения участника.

д) В случае не предоставления Участником в составе Заявки хотя бы одного из перечисленных в пункте 3.3 Извещения документов, Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку данного Участника.

4.13. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если в электронных документах отсутствуют реквизиты электронной подписи уполномоченного лица на подписание данных документов, а также нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

4.14. Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

4.15. Закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок. Запросы могут быть выполнены только с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки, а также документы, перечень которых отсутствует в настоящей Документации. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки. В случае направления запроса Участнику предоставляется минимально необходимый срок для предоставления разъяснений или дополнений. При этом все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанные с несвоевременным предоставлением разъяснений или дополнений по запросу закупочной комиссии, несет Участник. Документы, поступившие в ответ на запрос после истечения, указанного в нем срока, закупочная комиссия вправе не принимать, не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках закупки.

4.16. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение:

а) о признании участника и/или заявки участника соответствующей требованиям извещения о закупке;

б) о признании участника и/или заявки участника несоответствующими требованиям извещения о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.

4.17. Цена, предложенная Участником Ценовом предложении (Форма 11) должна соответствовать цене, указанной Участником на «котировочной доске» ЭТП. В противном случае Заявка Участника будет отклонена.

4.18. В случае, если Участник применяет УСН или в случае если, проводится закупка, для которой НДС не предусмотрен – на «котировочной доске» ЭТП указывается сумма с НДС, равная сумме без НДС (НДС в таком случае равен нулю). При этом суммы на «котировочной доске» ЭТП должны соответствовать суммам, указанным в Ценовом предложении.

4.19. Рассмотрение ценовых предложений осуществляется в части непревышения ценового предложения участника начальной (максимальной) цены договора, а также

непревышения отдельных стоимостных позиций (например, единичных расценок, установленных в документации, отдельных стоимостных позиций, которые использовались в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора (Приложении №6 к документации), непревышения участником при проведении переторжки единичных расценок либо отдельных стоимостных позиций, первоначально представленных в заявке, стоимостей отдельных договоров, и т.п.), непревышения участником при проведении переторжки единичных расценок либо отдельных стоимостных позиций, первоначально представленных в заявке, соответствия установленным требованиям в части соблюдения требований по предоставлению национального режима в соответствии с Постановлением правительства РФ №1875 и др.

4.20. При проведении запроса котировок допускается проведение процедуры понижения цены – переторжки. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в обязательном порядке в случаях, предусмотренных Единым стандартом закупок ПАО «Россети», в остальных случаях по решению закупочной комиссии. Переторжка может быть проведена неограниченное количество раз.

4.20.1. Переторжка может проводиться в очной (путем возможности неоднократной подачи участниками заявок ценовых предложений) либо в заочной форме (путем однократно подачи участниками переторжки ценовых предложений).

4.20.2. Переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке одного и более участников Организатором предусмотрена возможность проведения процедуры понижения цены - переторжки, т.е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены.

4.20.3. Организатор может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Закупочная комиссия полагает, что цены, заявленные Участниками в Заявках, могут быть снижены. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Закупочная комиссия.

4.20.4. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка, по которой он не участвовал в переторжке, остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.20.5. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.20.6. Процедура переторжки проводится с использованием ЭТП. Порядок проведения процедуры переторжки на ЭТП определяется правилами данной системы.

4.20.7. В период с момента начала переторжки на ЭТП Участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей Заявки путем снижения ее цены, должен заявить в режиме реального времени на ЭТП «окончательную» цену Заявки. Снижение цены Заявки может производиться Участником на величину шага переторжки (шаг переторжки в зависимости от начальной (максимальной) цены Договора (п. 2.5.1 настоящей Документации): до 10 млн. руб. (включительно) –1,0%; свыше 10 млн. руб. до 100 млн. руб. (включительно) –0,5%; свыше 100 млн. руб. до 500 млн. руб. (включительно) – 0,08%; свыше 500 млн. руб. до 1 млрд. руб. (включительно) – 0,05%; более 1 млрд. руб. – 0,01%) или на величину превышающую размер шага переторжки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Прием предложений по снижению цен заявок прекращается на ЭТП в момент окончания переторжки.

4.20.8. Участник, участвовавший в переторжке и снизивший свою цену, обязан дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, документы, определяющие его коммерческое предложение с приложением соответствующих файлов. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки. Предложения участника по ухудшению

первоначальных условий или изменению иных предложений участника, кроме ценового, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями. Если Участник не предоставил откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.20.9. После проведения переторжки в первый раз переторжка может быть проведена повторно, третий раз и т.п. (далее — повторная переторжка). На каждую последующую переторжку приглашаются Участники, участвующие в предыдущей переторжке.

4.20.10. Проведение каждой последующей переторжки осуществляется по правилам, предусмотренным в п.п.4.20.4 - 4.20.6.

4.20.11. По решению Закупочной комиссии порядок проведения переторжки может быть уточнен.

4.20.12. В случае если проводится закупка по единичным расценкам снижение в ходе проведения переторжки осуществляется от суммы единиц расценок на шаг, указанный в п. 4.20.7 настоящего Извещения.

4.21. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, соответствующие требованиям извещения о закупке, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика исходя из цены Заявки с учетом НДС. Единственным критерием для определения лучшей Заявки является наименьшая цена Заявки с учетом НДС, при условии соответствия Заявки и самого Участника требованиям настоящей Извещения.

4.22. Наивысшее место в итоговой ранжировке получает Заявка, имеющая наименьшую цену, сформированную посредством функционала ЭТП. Ранжировка Заявок осуществляется в порядке увеличения цен Заявок (чем выше цена, тем ниже место) с учетом соблюдения требований по Предоставлению национального режима в соответствии с Постановлением правительства РФ №1875. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.23. В случае, если закупка проводится по единичным расценкам ранжирование Участников по ценовому критерию будет проводиться в соответствии со стоимостями за единицу продукции с учетом НДС. Для определения заявки, содержащей наиболее низкую цену договора, используют следующую формулу:

$$Балл = \frac{\sum_{i=1}^{n} \frac{Цмин_i}{Ц_i}}{n}$$

где: $Ц_{МИН\ i}$ – минимальная из цен, предложенных Участниками по i-ой позиции;

$Ц_i$ –предложенная Участником цена продукции по i-ой позиции;

n - количество оцениваемых позиций в соответствии с Техническим заданием;

Оценка по ценовому критерию осуществляется с учетом Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на условиях, указанных в постановлении и настоящем извещении.

Заявкой, содержащей наиболее низкую цену договора, будет признана заявка, получившая наивысший балл. В случае, если заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокое место присваивается Заявке, которая подана раньше.

4.24. По результатам рассмотрения и оценки заявок участников закупки составляется итоговый протокол(ы), в котором(ых) указывается(ются) информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, в том числе основания отклонения каждой заявки на участие в закупке (в случае принятия Закупочной комиссией соответствующего решения) с указанием положений извещения о закупке, информация о приглашении на переторжку (в случае принятия Закупочной комиссией соответствующего решения), информация о том, что процедура признана состоявшейся/несостоявшейся, а также информация о Победителе или единственном участнике закупки, соответствующем требованиям Извещения.

4.25. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4.26. Если до заключения договора по результатам закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или настоящего Извещения, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям настоящего Извещения) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

4.27. Основания, порядок и последствия признания закупки несостоявшейся установлены Положением о закупке Заказчика.

4.28. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке Заказчика.

5. Порядок заключения договора, отказ от заключения договора, изменение и расторжение договора

5.1. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о закупке и заявкой Победителя такой закупки (с учетом всех этапов такой закупки), с которым заключается договор. По результатам закупки с Победителем может быть заключено также несколько договоров.

5.2. Проект договора, заключаемого по результатам настоящего запроса котировок, изложен в Приложении №2, которое является неотъемлемой частью настоящего Извещения и предоставляется каждому Участнику в виде отдельного приложения в форме электронного документа (далее – Проект договора).

5.3. При подписании по результатам настоящей закупки Договора между Заказчиком и Победителем, в текст договора должна быть включена Антикоррупционная оговорка. Отказ Победителя от подписания Договора с включенной в текст Антикоррупционной оговоркой, приведет к утере данным Участником статуса Победителя.

5.4. Информация о формах обратной связи ПАО «Россети Центр» в рамках системы предупреждения и профилактики коррупции приведена в Приложении №5 к закупочной документации.

5.5. Заказчиком может быть предусмотрена возможность заключения договора по результатам закупки с несколькими участниками, признанными победителями закупки. В указанном случае порядок выбора нескольких победителей должен быть установлен в пункте 2.14 настоящего извещения о закупке.

5.6. В случаях и на условиях, предусмотренных проектом Договора, Победитель предоставляет договор комплексного страхования строительно-монтажных рисков.

5.7. Договор по результатам закупки заключается в срок не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в

случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

5.8. Заказчик направляет Победителю закупки на адрес, указанный в заявке такого Победителя (путем направления электронного документа, либо путем направления бумажной версии документа) проект договора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования проекта договора в соответствии с порядком, установленным внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика, но не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки. Победитель подписывает проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней и направляет его Заказчику. Заказчик после получения проекта договора, подписанного Победителем обеспечивает подписание такого договора в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

5.9. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, Победитель такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта договора. Заказчик в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассматривает протокол разногласий и направляет Победителю такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания для подписания Победителем в срок не более 3 (трех) рабочих дней. Заказчик после получения проекта договора, подписанного Победителем обеспечивает подписание такого договора в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

5.10. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения).

5.11. Участник закупки, признанный победителем (единственным участником закупки, соответствующим требованиям документации о закупке), утрачивает статус победителя (единственного участника, с которым планируется заключить договор), и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

а) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора;

б) непредоставления или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.12. В случае если победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, договор, на основании решения Закупочной комиссии, будет заключен Заказчиком с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

5.13. Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него

изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.

5.14. Постановлением Правительства Российский Федерации от 01.07.2021 № 1108 утверждено Положение о национальной системе прослеживаемости. Перечень товаров, подлежащих прослеживаемости (далее – Перечень), утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2021 № 1110. В случае если по результатам закупки в рамках исполнения заключенного договора, реализуемые поставщиками товары включены в Перечень прослеживаемых товаров, выставление счетов-фактур/корректировочных счетов-фактур необходимо осуществлять в электронной форме в соответствии с требованиями ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.15. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора. При этом перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) должна соответствовать положениям Постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 и Закону 223-ФЗ.

5.16. Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

5.17. Дополнительные условия, включаемые в проект договора:

5.17.1. При подписании по результатам настоящего запроса котировок Договора между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, в текст договора должны быть включены дополнительные условия (п. 5.17.3).

5.17.2. Отказ Участника, чья Заявка признана лучшей, от подписания Договора с включенными в текст дополнительными условиями, приведет к утере данным Участником статуса Победителя.

5.17.3. Дополнительные условия:

а) Право Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), присоединившегося к Программе партнерства Общества (Заказчика), переуступить право требования оплаты по выполненным договорным обязательствам в пользу иного лица (финансового агента). При этом Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) обеспечивает представление в адрес Заказчика (уполномоченного должностного лица) оригинала письменного уведомления об уступке денежного требования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня осуществления уступки[1].

б) Соглашение между Финансовым агентом (Фактором) и Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) по переуступке права денежного требования по договору с Обществом (Заказчиком) должно содержать обязательство исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) регрессных требований Фактора (факторинг с правом регресса).

в) В случае переуступки Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) права денежного требования по договору с Обществом (Заказчиком) с нарушением условий, указанных в пункте а) и/или б), Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) уплачивает Обществу (Заказчику) штраф за каждое нарушение в размере 1% от стоимости заключенного договора.

[1] В уведомлении об уступке денежного требования должно быть определено подлежащее исполнению денежное требование, а также указан финансовый агент, которому должен быть произведен платеж. День осуществления уступки – дата подписания Соглашения о переуступке прав требований между Поставщиком и Фактором.

г) Куратор договора[2] в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения в соответствии с п. а) оригинала уведомления об уступке обеспечивает направление (по электронной почте в адрес руководителя Департамент финансов Общества) сканированной копии уведомления и договора, права по которому подлежат переуступке (включая все дополнительные соглашения и приложения к нему).

6. Особые положения, связанные с поставкой продукции, выполнением работ/оказанием услуг

6.1. Особенности при оформлении и подаче заявки, связной с поставкой продукции

6.1.1. Информация о номенклатуре и объеме поставляемого товара изложено в Техническом(их) задании(ях) (Приложение №1 – Техническое задание, которое является неотъемлемой частью настоящего Извещения и предоставляется каждому Участнику в виде отдельного приложения в форме электронного документа (далее – Техническое(ие) задание(ия), Приложение №1)).

6.1.2. Требования к поставляемой продукции изложены в Техническом(их) задании(ях). При несоблюдении требований Технического(их) задания(ий) Закупочная комиссия отклонит Заявку Участника.

6.1.3. В целях подтверждения выполнения требований технического задания в Техническом предложении (Форма 2) Участника обязательно должны быть указаны:

- При поставке продукции: конкретные тип и марка предлагаемой к поставке продукции (при наличии); все функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики предмета закупки, указанные в техническом задании; в том числе комплектация предлагаемой к поставке продукции, количество, гарантия, иные характеристики, относящиеся к описанию предлагаемого к поставке товара (продукции);
- при закупке на выполнение работ (оказание услуг): все позиции Технического задания, относящиеся к оказываемым услугам), которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик (в том числе состав услуг), сроки (оказания услуг), иную информацию, указанную в Техническом задании.

Заявка будет отклонена, если в Техническом предложении не будет отражена вышеуказанная информация.

6.1.4. Если в Техническом предложении (Форма 2) вместо информации, изложенной в п. 6.1.3 настоящего Извещения, будет указано «в соответствии с требованиями технического задания» или аналогичное утверждение, то такое предложение будет считаться нераскрытым, и Заявка Участника будет отклонена.

6.1.5. В случае закупки продукции входящей в перечень оборудования и материалов подлежащих аттестации в соответствии с Приложением 1 Порядка проведения проверки качества (аттестации) оборудования, материалов и систем ПАО «Россети», размещенным на официальном сайте ПАО «Россети» (http://www.rosseti.ru/investment/science/attestation/), документы, подтверждающие получение положительного заключения аттестационной комиссии ПАО «Россети», в составе заявки не предоставляются. Предоставление положительного заключения аттестационной комиссии ПАО «Россети» осуществляется на момент поставки продукции или, в порядке исключения, протокола КДО с решением о допуске к применению не

[2] Куратор договора - должностное лицо и структурное подразделение Общества, выступающее с инициативой заключения Обществом договоров и/или подписания документов и организующее дальнейшую работу по договору (исполнение) в соответствии с требованиями стандарта «Организация договорной работы», утвержденного в Обществе.

аттестованной продукции согласно Методики проведения проверки качества (аттестации) оборудования, материалов и систем ПАО «Россети».

6.2. Особенности при оформлении и подаче заявки, связной с выполнением работ/оказанием услуг.

6.2.1. Информация об объеме выполняемой работы, оказываемой услуги изложено в Техническом(их) задании(ях) (Приложение №1 – Техническое задание, которое является неотъемлемой частью настоящего Извещения и предоставляется каждому Участнику в виде отдельного приложения в форме электронного документа (далее – Техническое(ие) задание(ия), Приложение №1)) и проекте Договора (Приложение №2 – проект Договора являющейся неотъемлемой частью данного Извещения).

6.2.2. Требования выполняемой работе, оказываемой услуге изложены в Техническом(их) задании(ях). При несоблюдении требований Технического(их) задания(ий) Закупочная комиссия отклонит Заявку Участника.

Приложение №3 к Извещению

ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № _____ от «__» _____ 20__ *(указывается номер извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте Единой информационной системы),* настоящим _____ *(указать наименование участника закупки)* выражает согласие исполнить все приведенные в нем условия договора.

1. Сведения об участнике закупки: указаны в Анкете участника закупки (приложение №____ к заявке).

2. Предложение о цене договора содержится в ценовом предложении (приложение №____ к заявке), при этом предлагаемая цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о закупке (начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, установленную в извещении о закупке) и включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.

3. Согласие участника закупки исполнить условия договора в соответствии с извещением о закупке.

Изучив извещение о проведении запроса котировок _____ *(указать наименование участника закупки)* настоящим выражает согласие исполнить все приведенные в нем условия договора в соответствии с Техническим предложением (приложение №____ к заявке), в том числе:

- оказать услуги, указанные в извещении закупке *на* ***право заключения Договора на оказание услуг по техническому обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации, систем охранно-пожарной сигнализации и автоматических установок пожаротушения***, на условиях, предусмотренных проектом договора;

Срок оказания услуг: _____
Условия оплаты оказания услуг: на условиях, указанных в извещении.

4. Статус заявки и декларация соответствия следующим требованиями:

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «____» _____ 202__ года.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

- Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

- Заказчик оставляет за собой право принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями извещения о закупке.

При подаче настоящей заявки _____ *(указывается наименование участника закупки)* принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в закупке:

1) не изменять (не вносить изменения) и/или не отзывать свою заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи заявок;

2) предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе заявки;

3) заключить договор в порядке и на условиях, установленных в извещении о закупке порядке, в случае признания _____ *(указывается наименование участника закупки)* участником, предложившим наилучшую заявку, либо единственным участником, соответствующим требованиям извещения о закупке.

В соответствии с извещением о закупки, информация о соответствии требованиям извещения о закупки, а также информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью заявки.

Приложения:

1. *Техническое предложение*
2. *Анкета участника закупки*
3. *Согласие с проектом Договора*
4. *Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)*
5. *Согласие на обработку персональных данных*
6. *План распределения объемов по Договору между членами коллективного Участника*
7. *Справка об участии в судебных разбирательствах*
8. *Декларация (Информационное письмо, справка…)*
9. *Ценовое предложение*
10. *…*
11. Иные документы

Участник запроса котировок _____ *(наименование участника)*

Подпись, расшифровка подписи _____

Печать (при наличии)

Инструкции по заполнению

1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям пункта 2.9.

4. Участник должен указать срок оказания услуг

5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

Форма 2

Приложение 2 к Заявке
от «____»_____ г. №_____

Техническое предложение

Наименование и адрес Участника: _____

[Участник указывает все позиции Технического задания, относящиеся к оказываемым услугам, которые являются предметом закупки].

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению

6. Участник приводит номер и дату Заявки (Форма 1), приложением к которой является данное техническое предложение.

7. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

8. В Техническом предложении указываются все позиции Технического задания, относящиеся к оказываемым услугам, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик (в том числе состав услуг, сроки оказания услуг), иную информацию, указанную в Техническом задании.

9. Если в Предложении в отношении предмета закупки будет указано «в соответствии с требованиями технического задания» или аналогичное утверждение, то такое предложение будет считаться нераскрытым, и Заявка Участника будет отклонена.

10. Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение (правая колонка таблиц) следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

11. В случае, если по всем позициям весь перечень информации по различным филиалам Общества дублируется, филиалы Общества перечисляются через запятую, а дублирующая информация указывается однократно.

Форма 3

Приложение 3 к Заявке
от «____»_____ г. №_____

Анкета Участника закупки

№	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
4.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
6	Виды деятельности	
7.	ИНН	
8.	КПП	
9.	Сведения о среднесписочной численности (на последнюю отчетную дату)[3]	
10.	Сведения о наличии (отсутствии) нарушений требований Налогового кодекса РФ (в текущем году и двум предшествующим годам)[4]	
11.	Сведения о наличии (отсутствии) просроченных невыполненных обязательств перед ГК «Россети» (при наличии, указать сумму и наименование компании)[5]	
12.	Сведения о наличии в штате сотрудников (родственников сотрудников) иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, занимающих (занимавших) государственные должности Российской Федерации[6]	
13.	Юридический адрес	
14.	Почтовый адрес	
15.	Фактическое местоположение	
16.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Телефоны Участника закупки	
19.	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	
20.	Адрес электронной почты Участника закупки	

[3] В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной

[4] В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной

[5] В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной

[6] Лица, занимающие (занимавшие) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации. (Перечень публичных должностных лиц указан в приложении к Анкете).

21.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона	
22.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	
23.	Отнесение Участника закупки к категории субъектов малого и среднего предпринимательства *(в случае наличия у Участника закупки статуса субъекта МСП указать категорию МСП: микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)*	

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению Анкеты Участника

1. Участник указывает дату и номер заявки (Форма 1).
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.
3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
4. Графа 12 «Сведения о наличии в штате сотрудников (родственников сотрудников) иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, занимающих (занимавших) государственные должности Российской Федерации» заполняется в соответствии с ниже приведенным **Перечнем публичных должностных лиц:**

Перечень публичных должностных лиц

Организациям и их работникам следует принимать во внимание, что к ним могут применяться нормы и санкции, установленные не только российским, но и зарубежным антикоррупционным законодательством, в соответствии с Конвенцией против коррупции Организации Объединенных Наций, принятой резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 года.

Российская Федерация ратифицировала Конвенцию ООН против коррупции в 2006 году (8 марта 2006 года принят Федеральный закон № 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции).

В соответствии со ст.12 Конвенции одной из мер по предупреждению коррупции является в т.ч. предупреждение возникновения конфликта интересов посредством установления ограничений на трудоустройство для бывших публичных должностных лиц.

1. ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ПДЛ) – физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, относящееся к одной из следующих категорий: иностранное публичное должностное лицо (далее – ИПДЛ), должностное лицо публичной международной организации (далее - МПДЛ), российское публичное должностное лицо (далее – РПДЛ): - лицо, замещающее (занимающее) государственную должность РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность члена Совета директоров ЦБ РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом РФ или Правительством РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность в ЦБ РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.

2. ИНОСТРАННОЕ ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ИПДЛ) – физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, на которого возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, либо он является (являлся не более 1 года назад) лицом, облеченным общественным доверием.

В соответствии с рекомендациями международных организаций и зарубежных компетентных органов - Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), Парламента Европы, Вольфсбергской группы, Сети по борьбе с финансовыми преступлениями США (ФИНСЕН), Объединенной группы по борьбе с отмыванием денег Великобритании и Федеральной Банковской комиссией Швейцарии к данной категории могут быть отнесены следующие граждане иностранных государств: I. Лица, на которых возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, а именно: 1. Главы государств (в том числе правящие королевские династии) или правительств; 2. Министры, их заместители и помощники; 3. Высшие правительственные чиновники; 4. Должностные лица судебных органов власти "последней инстанции" (Верховный, Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция; 5. Государственный прокурор и его заместители; 6. Высшие военные чиновники; 7. Руководители и члены Советов директоров Национальных Банков; 8. Послы; 9. Руководители государственных корпораций; 10. Члены Парламента или иного законодательного органа. II. Лица, облеченные общественным доверием, в частности: 1. Руководители, заместители

руководителей международных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, Олимпийский комитет, Всемирный Банк и т.д.), Члены Европарламента; 2. Руководители и члены международных судебных организаций (Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.)

3. РОССИЙСКИЕ ПУБЛИЧНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА (РПДЛ) – физические лица, находящиеся или принимаемые на обслуживание и замещающие (занимающие) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации о государственных должностях Российской Федерации № 32 от 11 января 1995 года, утвержден сводный перечень государственных должностей, к ним относятся:

Президент Российской Федерации; Председатель Правительства Российской Федерации; Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации; Министр Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе; Министр Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации; Федеральный министр; Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации; Постоянный представитель (представитель, постоянный наблюдатель) Российской Федерации при международной организации (в иностранном государстве); Председатель Совета Федерации Федерального Собрания; Первый заместитель, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания; Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания; Член комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания; Председатель Государственной Думы Федерального Собрания; Первый заместитель, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания; Руководитель фракции в Государственной Думе Федерального Собрания; Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания; Член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания; Председатель Конституционного Суда Российской Федерации; Заместитель Председателя Конституционного Суда Российской Федерации; Судья Конституционного Суда Российской Федерации; Председатель Верховного Суда Российской Федерации; Первый заместитель, заместитель Председателя Верховного Суда Российской Федерации; Судья Верховного Суда Российской Федерации; Генеральный прокурор Российской Федерации; Председатель Следственного комитета Российской Федерации; Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации; Уполномоченный по правам человека; Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей; Руководитель высшего государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации; Председатель Счетной палаты; Заместитель Председателя Счетной палаты; Аудитор Счетной палаты; Председатель Центрального банка Российской Федерации; Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Секретарь Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Член Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (замещающий должность на постоянной основе); Председатель федерального суда; Заместитель Председателя федерального суда; Судья федерального суда; Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

4. МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (МПДЛ) - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией1 действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

5. ЛИЦО, СВЯЗАННОЕ С ПДЛ – супруг или супруга ПДЛ, его близкий родственник (родственник по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородный и неполнородный (имеющий общего отца или мать) брат и сестра, усыновитель и усыновленный), партнер по бизнесу и личный советник/консультант, а также лицо, которое получает значительную материальную выгоду ввиду отношений с ПДЛ.

6. Международные организации – организации, созданные официальными политическими соглашениями между их странами- членами, которые имеют статус международных договоров; их существование признается законодательством их стран-членов и они не рассматриваются как резидентские организационные подразделения стран, в которых они размещены. Примеры международных организаций включают ООН и аффилированные международные организации, такие как Международная морская организация; региональные международные организации, такие как Совет Европы, институты Европейского Союза, Организацию по безопасности и сотрудничеству в Европе и Организацию американских государств; военные международные организации, такие как НАТО, и экономические организации, такие как Всемирная торговая организация или АСЕАН, и т.д.

5. В графе 17 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Форма 4

Приложение 4 к Заявке
от «____»_____ г. №_____

Согласие с проектом Договора

Запрос котировок в электронной форме на право заключения Договора на оказание услуг по техническому обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации, систем охранно-пожарной сигнализации и автоматических установок пожаротушения для нужд ПАО «Россети Центр» (филиала «Смоленскэнерго»).

Наименование и адрес Участника закупки:
_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

Настоящим подтверждаю, что участник _____
(наименование участника)
согласен с проектом Договора, представленным в составе настоящего Извещения.

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Участник указывает дату и номер Заявки (Форма 1).

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник выражает согласие с проектом Договора, представленным в составе настоящего Извещения.

Форма 5

Приложение 5 к Заявке
от «____»_____ г. №_____

Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) *

Наименование и адрес Участника: _____

№ №	Наименование участника закупки (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	КОД ОКВЭД	Ф.И.О. руководителя	Серия, номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физич. лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.							1.1.								
							1.1.1								
							1.1.2								
							1.1.3								
							1.1.3.1								
							1.1.3.2								
							…								
							1.2								
							1.2.1								
							1.2.2								
							1.2.3								
							…								
							1.3								
							…								

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению

1. Участник указывает дату и номер Заявки (Форма 1).

2. Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы, адрес Участника.

3. Изменение формы справки недопустимо.

4. Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).

5. В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.

6. * В отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50, указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ, либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

7. Разделы «ИНН» (№2) и «ОГРН» (№3) - указываются регистрационные данные Участника.

8. Разделы «ИНН» (№9) и «ОГРН» (№10) - указываются регистрационные данные собственников Участника.

9. Раздел «Наименование краткое» (№4) - указывается краткое наименование Участника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема заявок.

10. Раздел «Код ОКВЭД» (№5) - указывается код (основные коды) ОКВЭД.

11. Раздел «ФИО руководителя» (№6) - фамилия, отчество и имя указываются полностью.

12. Раздел «Серия, номер документа, удостоверяющего личность руководителя» (№7) - паспортные данные указываются в формате: **XXXXXXXXXX** (10 знаков), то есть без слов «серия», «номер» и т.п.

13. Раздел «Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)» (№13) - паспортные данные указываются в формате: **XXXXXXXXXX** (10 знаков), то есть без слов «серия», «номер» и т.п.

14. Раздел «№» (№8) – заполняется в следующем формате:

1. собственник Участника.

1.1. собственник собственника №1.

1.2. собственник собственника №1.

1.1.1. собственник собственника №1.1.

1.2.1. собственник собственника №1.2.

1.2.1.1. собственник собственника 1.2.1 и так далее.

Каждый собственник указывается в отдельной строке Формы.

15. Раздел «Наименование/ФИО» (№11) –для юридических лиц указывается краткое наименование собственника в соответствии с документами, подтверждающими наличие и состав собственников (выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема заявок, выпиской из реестра акционеров и т.п.); для физических лиц - фамилия, имя и отчество (указываются полностью).

16. Раздел «Адрес регистрации» (№12) – для юридических лиц указывается адрес регистрации собственника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема заявок; для физического лица - адрес регистрации физического лица.

17. Раздел «руководитель/участник/акционер/бенефициар» (№14) – указывается, кем является лицо или организация, отраженные в «Наименование/ФИО» (№11) - руководителем; участником (для собственников ООО); акционером (для собственников ЗАО, АО и ПАО); бенефициаром (иностранные компании, по которым не известны конечные бенефициары); конечным бенефициаром (Российская Федерация, гос. учреждения РФ, физические лица, кроме руководителей).

18. Раздел «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» (№16) – указываются документы, на основании которых вносились данные в разделы №№9-13, а также документ, подтверждающий статус участника(ов) общества (выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.). Скан-копии документов, указанных в данном разделе, должны быть приложены Участником к настоящей Форме справки о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) и войти в состав Заявки.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ формы «Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)»:

Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Наименование и адрес Участника: **ООО «Организация-пример», г. Москва, ул. Гоголя, 1**

№ №	Наименование участника закупки (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	КОД ОКВЭД	Ф.И.О. руководителя	Серия, номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физич. лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	7734 5678 90	1044 5678 9012 3	ООО «Организация -пример»	45.xx.xx	Иванов Иван Иванович	4601 456789	**1**	7751 2121 12	105697 854214 5	ПАО «Пример-1»	г. Москва, ул. Примерная, 10		Участник	35%	Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2026
							1.0	1112 2233 3444		Петров Пётр Петрович	г. Саранск, ул. Саранская, 4	7777 888999	Руководитель		Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2026
							1.1.	2223 3344 4555		Сидоров Сидор Сидорович	г. Урюпинск, Свободный пр-т, 8	8888 111222	Бенефициар	70%	Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг от 01.01.2026
							1. 2	7735 3453 55	543210 765432 1	ООО «Пример-2»	г. Москва, ул. Образцовая, 4		Участник	30%	Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг от 01.01.2026
							1.2.0	6158 5858 88		Галкин Степан Семенович	г. Саратов, ул. Светлая, 6, кв.7		Руководитель		Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2026
							1.2.1	9876 5432 1123		Сидорчук Светлана Петровна	г. Находка, ул. К. Маркса, 1, кв.8	0125 145678	Бенефициар	90%	Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2026
							…								
							2	7754 5612 3007	154568 484 156468	ООО «Пример-3»	г. Тында, ул. 1 Мая, 4		Участник	25%	Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2026
							2.1	7778 8991 11		Антонов Максим Антонович	г. Таганрог, ул. Разная, стр. 3/2, кв.56	4545 123456	Руководитель		Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2026
							2.2	3334 4557 77		Задорнова Анна Львовна	г. Сочи, ул. Садовая, 6, кв.33	2323 145678	Бенефициар	100%	Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2026
							…								
							3			Пример Лтд. (Primer Ltd)	Кипр, Лимассол, 45		Участник	40%	Учредительный договор № 25 от 03.03.03
							…				Martin Fred		Руководитель		

Приведённые в форме сведения о физических и юридических лицах являются условными и указаны в качестве примера.

Форма 6

Приложение 6 к Заявке
от «____»_____ г. №_____

Согласие на обработку персональных данных
от «_____» _____ 20____ г.

Настоящим _____
(указывается полное наименование участника закупочной процедуры

_____
(потенциального контрагента), контрагента)

Адрес регистрации: _____

Свидетельство о регистрации: _____

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

в лице _____
(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____,
*сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) **

действующего на основании _____, дает свое согласие **Публичному акционерному обществу «Россети Центр»**, зарегистрированному по адресу: РФ, 119017, г. Москва, ул. Малая Ордынка, 15,**, и **Публичному акционерному обществу «Российские сети»**, зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента) / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН - на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров), руководителей и бенефициаров.***

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

(Подпись субъекта персональных данных / уполномоченного представителя)	(Ф.И.О. и должность подписавшего*)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. *Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

2. ** При заключении договоров ПАО «Россети Центр» обязано получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей)).

3. *** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО «Россети Центр» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров третьих лиц, привлеченных контрагентом к исполнению своих обязательств по договору согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», ПАО «Россети Центр» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

Форма 7

Приложение 7 к Заявке
от «____»_____ г. №_____

План распределения объемов по Договору между членами коллективного Участника

Наименование и адрес лидера коллективного Участника: _____

№ п/п	Наименование этапа по Договору (наименование работ/услуг, продукции: тип, марка)	Наименование организации	Стоимость по Договору в % от общей стоимости 100%	Сроки выполнения этапа (начало и окончание)
1.				
2.				
3.				
…				
ИТОГО			**100%**	**X**

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Данная форма заполняется только в том случае, если Заявка подается коллективным Участником.
2. Участник указывает дату и номер Заявки (Форма 1).
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В данной форме лидер коллективного Участника указывает данные в соответствии с остальными документами Заявки:

a) перечень объёмов по Договору;
b) стоимость продукции в процентном выражении;
c) сроки выполнения этапа, указанного в плане каждым членом коллективного Участника.

Форма 8

Приложение 8 к Заявке
от «____»_____ г. №_____

Справка об участии в судебных разбирательствах

Наименование и адрес Участника: _____

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника закупки

_____
___
(подпись, М.П.)

_____
____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Участник указывает дату и номер Заявки (Форма 1).
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения (Полное наименование Участника закупочной процедуры указывается в соответствии с уставными документами). Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. Указываются данные о своем участии в качестве ответчика по искам ПАО «Россети» и (или) ДЗО ПАО «Россети» за последние 24 (двадцать четыре) месяца, включая месяц окончания подачи заявок.
4. Если Участник закупки не участвовал в вышеуказанных судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

Форма 9

Приложение 9 к Заявке
от «____»_____ г. №_____

Декларация (Информационное письмо, справка…)

Наименование и адрес Участника: _____

Информация о закупке: _____

[*Участник в свободной форме приводит необходимую информацию]* .

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению

1. Участник указывает дату и номер Заявки (Форма 1).
2. Оформляется на фирменном бланке Участника.
3. Участник указывает конкретное наименование документа (Декларация, или справка, или информационное письмо и т.д.).
4. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения (Полное наименование Участника закупочной процедуры указывается в соответствии с уставными документами). Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации
5. Участник указывает информацию о закупке: номер закупки на электронной площадке, способ закупки, предмет закупки, размер НМЦ (начальной (максимальной) стоимости закупки).
6. Участник в свободной форме излагает необходимую информацию.

Форма 10

Приложение 10 к Заявке
от «____»_____ г. №_____

Справка об информации и документах, подтверждающих страну происхождения товара для предоставления национального режима при осуществлении закупки

Наименование и адрес Участника: _____

Право заключения Договора на оказание услуг по техническому обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации, систем охранно-пожарной сигнализации и автоматических установок пожаротушения для нужд ПАО «Россети Центр» (филиала «Смоленскэнерго»)

[Если требования по подтверждению национального режима к закупаемой продукции УСТАНОВЛЕНЫ заполняется таблица:]

№ п/п	Наименование продукции, тип, марка	ОКПД2 предлагаемого к поставке товара	Страна происхождения	Номер реестровой записи	Наименование реестра*	Описание документов**, определенных в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона 223-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875	Примечание
1							
2							
3							
…							

[Если требования по подтверждению национального режима к закупаемой продукции НЕ УСТАНОВЛЕНЫ - указывается:]

Требования по подтверждению национального режима к закупаемой продукции НЕ УСТАНОВЛЕНЫ.

_____

_____
(подпись, М.П.)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Указывается предмет закупки.
3. Справка об информации и документах, подтверждающих страну происхождения товара для предоставления национального режима при осуществлении закупки, подготавливается на основании Технического(их) задания(й) (часть II. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ») и Предложения в отношении предмета закупки. Если в Предложении в отношении предмета закупки и Справке об информации и документах, подтверждающих страну происхождения товара для предоставления национального режима при осуществлении закупки указана различная информация (тип-марка предлагаемой к поставке продукции) – такая Заявка будет отклонена.
4. Если требования по подтверждению национального режима к закупаемой продукции УСТАНОВЛЕНЫ заполняется таблица. Если требования по подтверждению национального режима к закупаемой продукции НЕ УСТАНОВЛЕНЫ - указывается: «Требования по подтверждению национального режима к закупаемой продукции НЕ УСТАНОВЛЕНЫ».
5. В Справке указывается информация и описание документов**, определенных в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона 223-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875.
6. **Документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона 223-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 (в случае, если такие документы предусмотрены для подтверждения страны происхождения Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875) и описанные в Справке, должны быть предоставлены в составе Заявки Участника. Непредставление документов, определенных законодательством для подтверждения страны происхождения товара влечет признание соответствующего товара иностранным.
7. Участник в обязательном порядке заполняет все графы «Наименование продукции, тип, марка», «ОКПД2 предлагаемого к поставке товара» и «Страна происхождения».
8. Графы «Номер реестровой записи», «Наименование реестра»* и «Описание документов**, определенных в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона 223-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875» заполняются в соответствии с требованиями о подтверждении страны происхождения товара, указанными в пункте 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона 223-ФЗ и Постановлении Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875. В случае, если информация по одной или нескольким указанным графам не требуется для подтверждения страны происхождения в соответствии с Постановлении Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 – в графе указывается прочерк.
9. В графе «Примечание» могут быть приведены примечания и комментарии.
10. *Графа «Наименование реестра» заполняется в соответствии с графой «Аббревиатура» нижеприведенной таблицы:

Наименование реестра	**Аббревиатура**	**Ссылка на реестр**
Реестр российской промышленной продукции	РРПП	https://gisp.gov.ru/pp719v2/pub/prod/
Евразийский реестр промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза	ЕвРПТ	https://goszakupki.eaeunion.org/erpt/ru/registers/products
Реестр российского программного обеспечения	РРПО	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/
Реестр евразийского программного обеспечения	ЕвРПО	https://eac-reestr.digital.gov.ru/reestr/

Форма 11

Приложение 11 к Заявке
от «____»_____ г. №_____

Ценовое предложение

Получив запрос котировок №_____ [***указывается номер запроса котировок в ЕИС]*** от ____ [***указывается дата запроса котировок]***,

Предлагаем оказание услуг по техническому обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации, систем охранно-пожарной сигнализации и автоматических установок пожаротушения для нужд ПАО «Россети Центр» (филиала «Смоленскэнерго»)

Наименование и адрес Участника: _____
Право заключения Договора на ***оказание услуг по техническому обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации, систем охранно-пожарной сигнализации и автоматических установок пожаротушения для нужд ПАО «Россети Центр» (филиала «Смоленскэнерго»)***

Оказание услуг по техническому обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации, систем охранно-пожарной сигнализации и автоматических установок пожаротушения для нужд ПАО «Россети Центр» (филиала «Смоленскэнерго»)							
№ п/п	Вид услуг	Ед. изм.	Кол-во	Единичная расценка с учетом установленных НК РФ налогов, руб.	Общая стоимость с учетом установленных НК РФ налогов, руб.	Налоговая ставка НДС, % *(не облагается / 0% / 6% / 22% / другие варианты в соответствии с НК РФ)*	Примечания
Филиал ПАО «Россети Центр» «*Смоленскэнерго*»							
1.1.							
1.2.							
1.3.							
ИТОГО с учетом установленных НК РФ налогов **, руб.							

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Участник указывает дату и номер Заявки (Форма 1)
2. Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы, адрес Участника.
3. Ценовое предложение подготавливается на основании Технического(их) задания(й) (п. 2.3.1) и Технического предложения (Форма 2). Если в Техническом предложении (Форма 2) и Ценовом предложении (Форма 11) будет указана различная информация – такая Заявка будет отклонена.
4. В Ценовом предложении заполняются все графы таблицы за исключением графы «Примечания». Графа «Примечания» заполняется Участником при необходимости.
5. Все цены в таблице должны быть представлены в формате XXX XXX XXX,XX руб. например: «1 234 567,89 руб.». Округление указанных цен не допускается.
6. *В случае, если отдельные позиции предлагаемой к поставке продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанные в Ценовом предложении, рассчитываются исходя из разных ставок НДС – в итоговых строках, получаемых суммированием, в графе «Налоговая ставка НДС, %» указывается смешанная ставка НДС (в процентах).
7. Ценовое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору(ам). Ценовое предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор(ы).